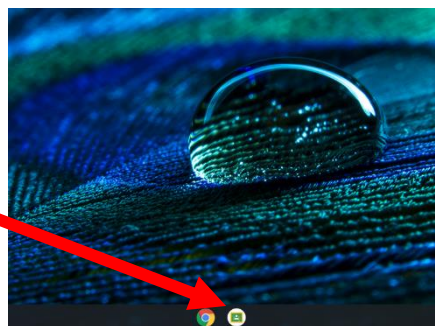


Google Meet への参加方法と使用方法

Google Meet は、オンライン授業を行うために使用するツールです。以下の参加方法と使用方法をご確認ください。

1 参加方法

(1) Chromebook を開き、画面中央下部にある「Google Classroom」をクリックします。

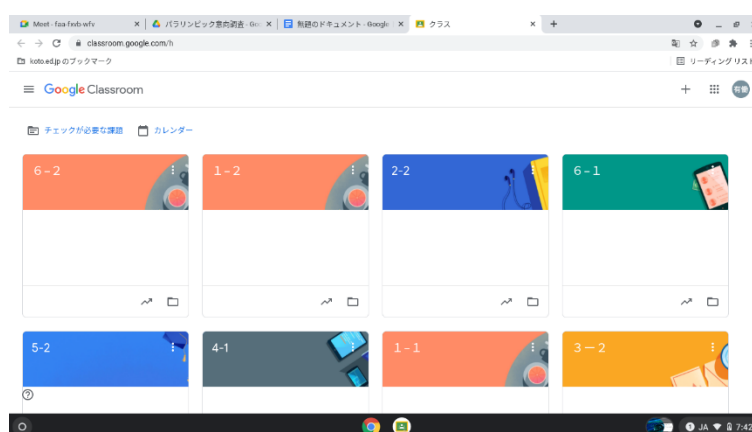


(拡大)



(2) 自分のクラスを選択する。

※右の画面には複数のクラスが表示されていますが、児童の画面には自分のクラスしか表示されないようになっています。



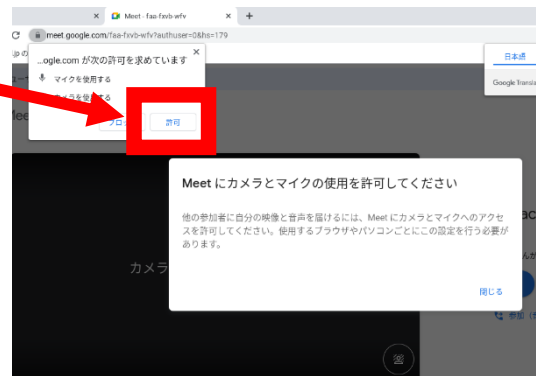
(3) Meet のリンク横にある URL を選択する。



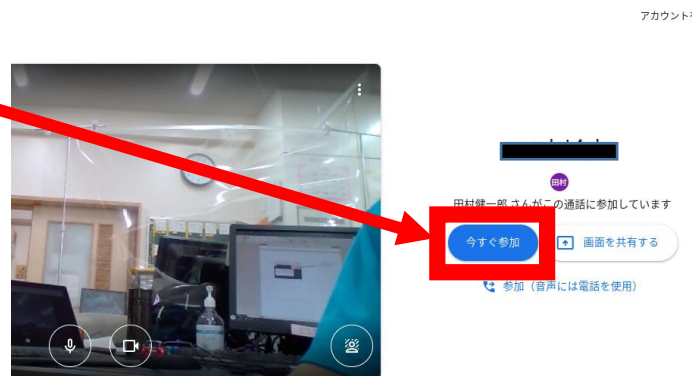
参加のための作業は以上です。
次ページからは使用方法となります。

2 使用方法

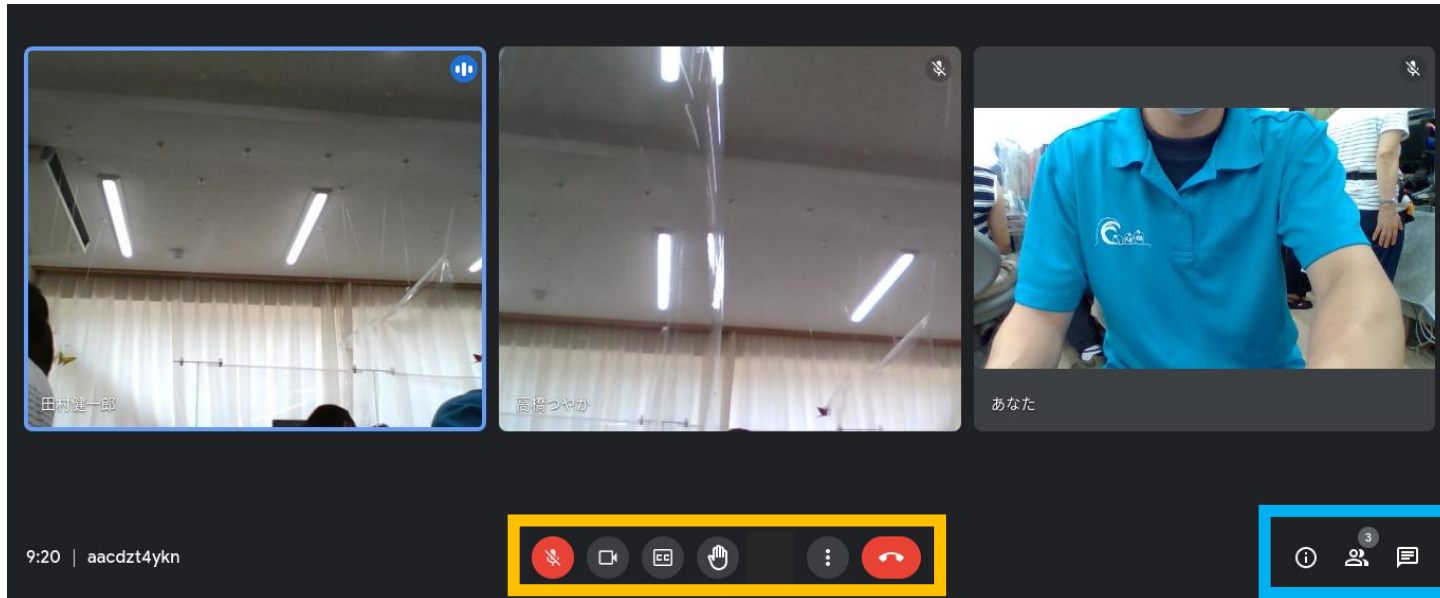
(1) Meet の画面が開いたら、マイクとカメラの使用を許可する。




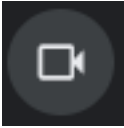
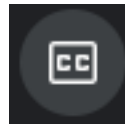
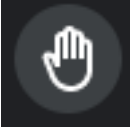


(2) 今すぐ参加を選択する。



(3) 機能紹介



-  …詳細の確認
※使用しません
-  …全員の表示
※使用しません
-  …全員とチャット
※先生の許可がある
までは使用しません

-  …マイクのオン・オフの切り替え
※先生の許可があったときにオンにする
-  …ビデオのオン・オフの切り替え
※原則としてオンにする
-  …字幕のオン・オフの切り替え
※常時オフにする
-  …挙手をする
※先生に挙手を求められたときや、先生に伝えたいことがあるときに使用する
-  …オプション設定
※使用しません
-  …通話から退出