

臨海小学校PTA

2026年度第3回実行委員会議事要旨

■日時： 2026年(令和 8年) 7月4日 10:30～11:30 多目的室/Zoom にて

1. 会長挨拶

- ・会長から全体に向け、挨拶があった。

2. 学校長挨拶(副校長代読)

- ・学校公開のお礼
- ・6年生水泳記録会の報告
- ・子供服の回収活動を行っている。6年生がリードしながらアイデアを出している。
校内・地域を巻き込んだ活動にしていくため、伴走して欲しい。
- ・盆踊りへの期待

***** 委員より *****

活動報告

a)学級代表

(活動日直近順)

- ・1年生担当： 実行委員会参加。6/12茶話会実施(参加者24名)
- ・2年生担当： 実行委員会参加
- ・3年生担当： 実行委員会参加
- ・4年生担当： 実行委員会参加
- ・5年生担当： 実行委員会参加。6/18林間学校用ドリンク打ち合わせを行った。
- ・6年生担当： 実行委員会参加、6月末に来週の移動教室に向けてドリンクの打ち合わせを行った。

b)広報委員会

- ・7/3になぎさ 209 号が完成した。納品後の作業のため、7/13にPTA使用予定。
7/14以降に配布をお願いする。
- ・すぐーの配信手続きを変更するため、すぐーの配信は本部役員から行う。
- ・なぎさのすぐー配信について、これまでパスワード設定があるときとない時があった。
今年度はパスワード無しで配信することについて了解を得た。
- ・りんかい盆踊りでは、なぎさ210号用に写真撮影を行う。

c)校外委員会

- ・校外パトロールを6月11日、23日に実施した。児童が良く遊んでいる場所を確認。問題は特になかった。

***** 本部より *****

会計担当

- ・6月収支報告
収入:会費収入
支出: 渉外費としてスポーツフェスティバル関係者への飲料、児童福祉費(スポーツ部保険)
- ・6月度会計報告: 収入921,170円、支出428,233円、収支492,937円。R7繰越金2,693,818円、残高3,186,755円
- ・教育支援金について
会費の10%(端数切り上げ)の16万円を渡し、児童の学校活動の支援に活用していただく。
例年音楽鑑賞会、テント等備品購入、鼓笛隊等に有効に活用いただいている。
例年は会長にお渡ししてるが、ご欠席のため副校長にお渡しした。

学級委員担当

- ・特になし

スポーツ部担当

6月活動報告および今後の予定

- ・スポーツ部

バドミントン部: 八校会にてレベル別にブロックが分かれているが、2つのブロックで優勝。

7/12隣接校大会に12名参加予定。

勧誘活動: 6/6バドミントン体験会を実施し、4名が入部。

卓球部も2名が入部。卓球部、フットサル部も部員募集中。体験会以外でも常時体験可能。

・ドッジボール: 5年生も責任者が決まり、全学年が活動中。

6/27の深川スポーツセンターの練習会は台風のため中止となった。

・りんかい盆踊り: スポーツ部としてドリンク販売を担当する。

書記担当 ・特になし

イベント担当

【ウォーターフェスティバル】

・9/12に実施予定。9/19が予備日。

・ゲーム内容は変更するかもしれないが、昨年度と同様に実施する。

昨年度は終盤で校庭がぬかるみ、転倒が見られたため、プログラムの実施順の再検討なども行う。

・水風船を膨らます等の準備も必要なため、時間帯は10:00～12:30ごろになると見込まれる。

・昨年度と同様に、学校から玉入れの道具や音源等の貸し出しをしてもらうことについて了解を得た。

【りんかい盆踊り】

・当日は9時から設営開始。テント配置は当日決定する。

・現在朝9時の設営に手を挙げてくれたサポーターは8名。そのほか、本部役員の盆踊り担当、学代と、地域の方も入りちょうちんの取り付け等も行う。例年1時間半程度でいったん解散となる。

・撤収は日曜に行く。スプレッドシートで貸し出し品の管理を行い、返却漏れが無いようにする。

・昨年度は学校から借りた消火器を、撤収時に誤って持ち帰ってしまったトラブルがあったため、今年度はテブラ等で学校のものだということがわかるようにする。

・サポーター人数に限りがあるものの、同じ人に極端な負荷がかならないようにしたいが、どうしても人数が不足するところに関しては協力をお願いしたい。

・テントに配置しないフリーの担当も設定し、ごみの回収等にも当たってもらう。

・学校のラミネーターを借り、POPを各担当で作成してもらいたい。(シートはPTA室に在庫有)
行列が見込まれるものについては最後尾表示の作成もしてほしい。

・学校の敷地外については町会などで対応していただけるが、自転車で来場しないようにこちらからも呼び掛ける。
ただし、役員でどうしても一時的な離脱が必要な人や、買い出し等でも自転車が必要な場面もあるため、会長とも相談の上、2台程度バックに自転車を置いておくことも検討している。

・各ブースでサポーターの状況を見て、シフトを組んでもらいたい。盆踊り担当、学代もすべてのシフトに入るわけではなく、チームで相談してもらいたい。

・当日の注意書き(自転車禁止、低学年は1人で来ないなど)はすぐー等で配信する。

＜予算について＞

・今年度の盆踊り予算は100万円で承認。(高額だが、昨年度は1日開催で60万円だったため、妥当と判断)

・仕入れ値と売価はほぼ同額を想定しており、子供たちに負担がないようにする。

・昨年度予算を基準に今年度の当初予算を決定したが、昨年度は1日開催だったことや昨今の物価高騰を踏まえると、次年度予算については改めて検討することが望ましい。

＜学校への確認・依頼事項＞

・必要な物品が宅配等で学校に到着する予定だが、学校側に受取の協力をお願いしたい。

→誰宛に送られてくるのかがわかれば対応可能。受け取った荷物はPTA室に入れてもらう、自分で移動するなど各担当で対応してもらいたい。

・当日が悪天候だった場合、物品の販売のみ校内でできないか検討をお願いしたい。

ピザ、チュロスの対応など調理が必要なものについては調理の可否も含め、検討してもらいたい。

仮に販売する場合はPTAブースのみで、町会の出店はない。台風など事前にわかる場合は相談させていただき、急な雨天についてはシミュレーションをしておきたい。

***** 学校より *****

連絡事項

- ・学校への宅配等は誰宛のものなのかをはっきりしていれば受け取り等の対応可能。
- ・すぐーは活用してほしい。子供向けのメッセージはclass roomに掲載することも可能。
- ・ぼんおどりのポスターが30部ほど届いているため、必要な人は副校長まで。
- ・海外から一時帰国している人が臨海の学区にいる場合、短期間とはいえ臨海に通学することになる。
そういった人たちのPTA会費取り扱いについても検討してほしい。
- ・盆踊りの雨天時の対応については改めて検討する。
- ・6年生が劇団四季の観劇を行ったが、急な状況にもかかわらず当日の手伝いに協力いただいた方への感謝。
また、子供たちは劇場内でもマナーを守った行動ができる印象で、電車の中で席を譲ろうとする姿もあった。
今後とも児童たちと伴走して行ってほしい。

以上